

# 香港會議展覽中心

香港灣仔博覽道一號

遞交：高級經理 – 安全及保安

電郵：[ActivityPermit@hkcec.com](mailto:ActivityPermit@hkcec.com)

活動許可證申請表

在遞交此活動許可證申請表前，申請人請先詳閱「香港會議展覽中心訪客守則」。「訪客守則」的最新版本載於會展中心網頁，有關詳情請按[此處](#)。

遞交日期：\_\_\_\_\_

申請人 / 申請機構名稱：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

聯絡/手提電話：\_\_\_\_\_ 電郵：\_\_\_\_\_

活動負責人姓名：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

手提電話：\_\_\_\_\_ 電郵：\_\_\_\_\_

活動說明及目的（請作具體陳述）

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

活動擬舉行的日期及時間：

由 \_\_\_\_\_（日期） \_\_\_\_\_（時間）

至 \_\_\_\_\_（日期） \_\_\_\_\_（時間）

估計參與人數：\_\_\_\_\_

活動擬舉行的地點：\_\_\_\_\_

上次申請的日期（若適用）：\_\_\_\_\_

茲證明：

- 上述聲明盡本人所知所悉所信皆為真實；
- 本人在此申請表上提供的資料若有任何改變，本人會在**24**小時內以書面通知香港會議展覽中心（管理）有限公司（會展管理公司）；
- 本人已閱讀及明白「香港會議展覽中心訪客守則」內容；及
- 若本申請獲得批准，本人證明參與申請表陳述的活動的所有人士均會遵從會展管理公司規定的所有「訪客守則」。

簽署：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

職銜：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

### 收集個人資料聲明

我們向你收集的資料包括姓名、電話、電郵地址及郵寄地址是用作處理活動許可證申請之用。我們不會向第三者透露你的資料並處以保密。如你希望查閱或改正有關於你的資料，請電郵 [ActivityPermit@hkcec.com](mailto:ActivityPermit@hkcec.com) 致高級經理 – 安全及保安。

### 私隱政策聲明

香港會議展覽中心（管理）有限公司承諾在遵守{個人資料（私隱）條例}的規定方面，會完全符合，並且在可能情況下超越國際認可的個人資料保障水平。為履行此承諾，我們會確保屬下職員依從保安及保密方面最嚴格的規定。如你對我們在這方面的政策有任何疑問，請電郵 [info@hkcec.com](mailto:info@hkcec.com) 致高級經理 – 企業及市務傳訊。

根據以上提供的資料，你擬在香港會議展覽中心進行的活動：

獲得批准

不獲批准

開始日期 / 時間：\_\_\_\_\_ 結束日期 / 時間：\_\_\_\_\_

如獲批准，准許進行有關活動的地點及進 / 出途徑為：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

高級經理 – 安全及保安

注：

作為發出許可證的先決條件，申請人及所有參加者均同意：

- a) 會在「活動許可證」指定的範圍內活動；
- b) 不會使用任何擴音設備；
- c) 不會阻擋、妨礙或以任何其他方法干擾會展中心或其租用者的業務；
- d) 會嚴格遵從申請表內的所有細節及「活動許可證」的條款（若有差異）；
- e) 會提名及指定組長，負責會展管理公司與參與者間的一切溝通，並在活動舉行期間一直身處指定範圍；
- f) 會保持他們使用的會展中心地方清潔，避免亂丟垃圾及進行任何其他會招致清潔費用的活動；
- g) 會避免進行可能不合理地影響其他人使用會展中心設施的任何活動；
- h) 會向會展管理公司支付因違反「活動許可證」條款而引致的額外的費用，包括但不限於保安及清潔費用；及
- i) 在有關活動結束時，或在之前的任何時間內，按照會展管理公司或會展中心的保安人員提出要求時，從速及沒有抵抗地撤離。

本許可證可隨時被會展管理公司或會展中心的保安人員撤銷。會展管理公司及會展中心的保安員工將不需就其撤銷本許可證的決定提出任何理由。